

Patvirtinta
Direktoriaus
2021-08-30
Įsakymu Nr. V-

**KULIŲ GIMNAZIJOS
2021-2022 M. M. PRADINIO, PAGRINDINIO IR
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ
UGDYMO PLANAS**

Suderinta

I. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

1. Mokslo metai prasideda 2021 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2022 m. rugpjūčio 31 d.
2. Ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 1 d., baigiasi atitinkamai:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė ugdymo dienomis/savaitėmis
1-4	06-09	175/35
5–II g	06-23	185/37
III g	06-16	180/36
IV g	05-26	165/33

3. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.
4. Ugdymasis procesas skirstomas pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:
I pusmetis 2021 09 01 – 2022- 01-28 ;
II pusmetis 2022- 01-31 – ugdymo proceso pabaiga.
5. Ugdymo procese mokiniams skiriamos atostogos, kurių bendra trukmė d.:

Rudens atostogos	2021 m. lapkričio 3 d – lapkričio 5 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d.
Žiemos atostogos	2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d.
Vasaros atostogos	Pasibaigus ugdymo procesui – rugpjūčio 31 d. IV g kl. mokiniams prasideda pasibaigus brandos egzaminų sesijai.

6. Pamokų pradžia 8.30 val. Numatomos ilgosios pertraukos po trečios ir ketvirtos pamokos 20 min., kitos – po 10 min.

7. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

8. Jeigu gimnazijos IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

II. MOKYKLOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS

9. Sudaryta darbo grupė ugdymo planui parengti direktoriaus 2021-06-07 įsakymas Nr. V-54.

10. Mokyklos ugdymo planas – tai ugdymo turinio įgyvendinimo aprašas. Rengiamas vienas 2021-2022 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo planas, vadovaujantis dokumentais:

10.1 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688.

10.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas).

10.3 Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (lietuvių kalbos -2016 m.) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

10.4. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir mokyklos strateginiu planu.

10.5. Mokykla, rengdama pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių turinį, vadovaujasi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“.

10.6. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas).

10.7. Mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus, atsižvelgiant į skirtas mokymo lėšas.

11. Ugdymo plano tikslai:

11.1. Formuoti ugdymo turinį įgyvendinant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas mokykloje.

11.2. Organizuoti procesą taip, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų, įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

12. Ugdymo plano uždaviniai:

12.1. Nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti atsižvelgiant į ugdymo lėšas.

12.2. Aprašyti pagrindinius ugdymo pritaikymo pagal mokinių mokymosi poreikius būdus, atsižvelgiant į ugdymo lėšas.

12.3. Tęsti 2017 -2018 m. m. pradėtą įgyvendinti sveikos gyvensenos ir sveikatos mokslų ugdymo kryptį. Dėl ugdymo krypties įgyvendinimo pritarta Gimnazijos tarybos posėdyje

2017-08-16 Prot. Nr.1. Dėl ugdymo krypties įgyvendinimo tęstinumo pritarta Mokytojų ir Gimnazijos tarybos bendrame posėdyje 2020-06-25. Prot. Nr. 5.

12.4. Ypatingą dėmesį skirti ugdymo kokybės tobulinimui ir geresnių ugdymo rezultatų siekimui.

13. Ugdymo turinio planavimas

13.1. Mokytojai ugdymo turinį planuoja pagal Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų ir pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų rengimo tvarka, kuriai pritarta 2021-05-24 Mokytojų tarybos posėdyje, prot. nr.6, patvirtinta Gimnazijos direktoriaus įsakymu 2021-05-24 Nr. V-57 (toliau – Direktoriaus) **Priedas Nr.1.**

13.2. Trumpesniai laikotarpiai (temai, savaitei ar kt.) rengia trumpalaikius planus.

14. Prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas.

14.1. Žmogaus saugos bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668), atitinkama 1-4 kl. dalis integruojama į pasaulio pažinimo, dorinio ugdymo, kalbų, dailės ir technologijų, matematikos, fizinio ugdymo dalykų ugdymo turinį. 11-12 kl. dalis integruojama į fizinį ugdymą.

14.2. Į mokyklos ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“.

14.2.1. Į dorinio ugdymo, pasaulio pažinimo biologijos, chemijos, gamtos ir žmogaus, kūno kultūros, kalbų ir meninio ugdymo pamokas, įgyvendinama per neformaliojo švietimo veiklas – sporto būrelius.

14.2.2. Penktoje, šeštoje, septintoje klasėse vedamos atskiros Sveikos gyvensenos pamokos, (integruotos judėjimo, sveikos mitybos ir prevencinių programų įgyvendinimo).

14.2.3. Mokiniai pertraukas gali praleisti lauke mokyklos teritorijoje (stadione, sporto aikštyne, kieme).

14.2.4. Pradinių klasių mokiniams organizuojama 20 min. trukmės judėjimo pertrauka lauke.

14.2.5. Mokykla 2021-05-18 pripažinta Sveikatą stiprinančia mokykla, įsijungė į sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą, įgyvendina sveikatos stiprinimo programos „Sveikos mokyklos link“ priemonės.

14.3. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

14.3.1. 5- II g kl. įgyvendinama patyčių prevencijos programa „OLWEUS“, integruota į klasės vadovo veiklą, mokyklos renginius, projektinę veiklą.

14.3.2. 1-4 klasėse įgyvendinama prevencinė programa „Įveikiame kartu“.

14.3.3. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“ integruojama į biologijos, chemijos, pasaulio pažinimo, gamtos ir žmogaus, žmogaus saugos, fizinio ugdymo, dorinio ugdymo, sveikos gyvensenos pamokas, socialinio pedagogo, sveikatos priežiūros specialisto veiklą, įgyvendinama per neformaliojo švietimo veiklas – sporto būrelius.

14.4. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“: Ugdymo karjerai programa integruojama į visų mokomųjų dalykų turinį. Ugdymo karjerai veiklos mokykloje organizuojamos PIT darbuotojos, atsakingos už profesinio orientavimo veiklos koordinavimą mokykloje, ir vykdomos dalyvaujant klasių vadovams, įvairių dalykų mokytojams, socialinei pedagogai, mokyklos vadovams, įtraukiant tėvus ir kitus bendruomenės narius.. Siekiama

veiksmingiau padėti mokiniams pasirengti gyvenimui ir darbui, susipažinti su profesijomis, pasirinkti mokymosi (studijų) kryptį.

14. 5. Etninės kultūros ugdymas:

14.5.1. Pradinio ugdymo programoje etninės kultūros ugdymas integruojamas į muzikos, šokio, lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo dalykų programas, neformaliojo švietimo veiklas (šokio, dainavimo, dramos būrelius).

14.5.2. Pagrindinio ugdymo programoje etninė kultūrinė veikla įgyvendinama vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, vidurinio ugdymo programoje – vadovaujantis Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, kurios patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros, muzikos, dailės, dorinio ugdymo dalykų ugdymo turinį, neformaliojo švietimo veiklas.

14.6. Integruojant kelių dalykų turinį pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinys fiksuojamas el. dienyne. (7 ir 8 klasėse: informacinių technologijų ir matematikos, gamtos mokslų, lietuvių ir užsienio kalbų, socialinių mokslų, fizinio ugdymo).

14.7. Programų integravimąs žymimas el. dienyne (programų pavadinimai kaip dalykai)

15. **Ugdymo veiklos**, atsižvelgiant į numatytą dalykų turinį, organizuojamos mokykloje ir už jos ribų:

15.1 Mokslo ir žinių diena (rugsėjo 1 d.)

15.2. Mokykla sudariusi bendradarbiavimo sutartį su Klaipėdos „Taško“ teatru. Pasirašyta partnerystės sutartis bendruomenės vykdomo projekto „Atvira bendruomenės kūrybos erdvė Kuliuose“ įgyvendinimui. Teatro aktorių vykdomos edukacijos integruojamos į ugdymo turinį. (visus metus)

15.3. Pažangos dienos -1 diena per mėnesį - pradiniam ugdyme.

15.4. Sveikatą stiprinančios mokyklos programos vykdymas (visus metus).

15.5. Projektas, skirtas Mokytojo dienai (2021 m. spalio 5 d).

15.6. Adventinis – Kalėdinis etnokultūros projektas (2021 m. gruodžio mėn.).

15.7. Pilietiškumo ugdymo projektas (2022 m. sausio, vasario, kovo mėn.).

15.8. Paskutinio skambučio šventė (2022 gegužės 26 d).

15.9. Mokinių projektinių darbų konferencija „Projektų mugė“(2022 gegužės mėn.).

15.10. Būrelių prisistatymas. Padėkos šventė (2022 birželio mėn.).

15.11. Pažintinės – mokomosios ekskursijos, naudojantis kultūros paso teikiamomis galimybėmis.

15.12. Mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. **Socialinė-pilietinė veikla** mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne.

16.1. Rekomenduojama galimybė mokiniui atlikti šio pobūdžio veiklas savarankiškai arba grupelėmis, bendradarbiaujant su asociacijomis, vietos savivaldos institucijomis Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

16.2. Socialinės- pilietinės veiklos organizavimo tvarka, patvirtinta Direktorius 2019-02-27 Įsakymu Nr. V-10. **Priedas Nr.2**

17. Mokykla priima sprendimą dėl **mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo**. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi

poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

18. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

18.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

18.2. atvykęs mokytis iš užsienio pirmus metus;

18.3. mokomas namie;

18.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

19. **Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo ir tėvų informavimo tvarkos aprašui** pritarta 2021-06-21 Mokytojų tarybos posėdyje prot. Nr. 9, patvirtintas Direktorius 2021-06-21 įsakymu Nr. V-70. **Priedas Nr. 3**

20. **Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime** mokykla dalyvauja savivaldybės vykdomosios institucijos arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į pusmečio įvertinimą.

21. **Mokiniui mokymosi krūvis** per savaitę paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

22. Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, mokykla priima sprendimus dėl mokymosi krūvių sureguliuojimo. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašas patvirtintas Direktorius 2019-09-02 įsakymu V- 62. **Priedas Nr.4**

23. Pirmosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą, ir penktosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

24. Mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas.

25. Mokiniui, kuris dalyvauja šalies olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

26. Mokinys, jeigu pageidauja, mokyklos vadovo įsakymu atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų, kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs.

27. Mokinys, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas ir pageidauja būti atleidžiamas nuo dalies ar visų konkretaus dalyko pamokų, mokyklos vadovui teikia prašymą.

28. Sprendimas dėl atleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu. Dalykas, nuo kurio dalies ar visų pamokų mokinys atleidžiamas, įskaitomas į mokinio individualųjį planą, jei jis yra rengiamas. Mokiniui nerekomenduojama teikti prašymo dėl atleidimo nuo dalies ar visų pamokų lankymo to dalyko, kurio brandos egzaminą planuoja laikyti.

29. Mokykla priima sprendimus dėl menų ar fizinio ugdymo dalykų ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradiniame ugdyme).

30. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla informuoja tėvus.

31. **Mokymosi pagalba** ugdymo procese turi būti teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

31.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

31.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

31.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

31.4. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

31.5. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu.

32. Mokykla ugdymo procese privalo laiku užtikrinti sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

33. Mokykloje paskirti atskiri asmenys, atsakingi už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą ugdymo pakopose: pradinio ugdymo. 5-8 klasių ir gimnazinėse klasėse. Mokytojų tarybos susirinkimo, vykusio 2021-08-30 prot. Nr.10.

34. Esant poreikiui, mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės ir / arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

35. **Mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių įgyvendinimas ir mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas** patvirtintas Direktorius 2021-02-27 įsakymu Nr. V-9. **Priedas Nr.5.**

36. **Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti,** naudojamos:

36.1. Remiantis švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, mokyklos veiklos įsivertinimu, brandos egzaminų ir PUPP rezultatų analize dalykų modulių, konsultacinių pamokų vedimui mokymosi pagalbai teikti ir aukštesniųjų gebėjimų ugdymui, projektinių darbų vykdymui;

36.2. Mokyklos ugdymo krypties įgyvendinimui;

36.3. Diferencijuotam lietuvių kalbos ir matematikos ugdymui II g klasėje;

36.4. Integruotam dalyko ir informacinių technologijų ugdymui 7-8 klasėse;

36.5. Brandos darbų atlikimo koordinavimui (su pasirinkimo galimybėmis mokiniai supažindinami viduriniame ugdyme);

36.6. Mokinio, grįžusio iš užsienio lietuvių kalbos ugdymui pirmus metus.

37. **Laikinių mokymosi grupių sudarymas.**

38. Mokykla, įgyvendindama pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį ne mažiau kaip 5 mokiniai.

39. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

39.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

39.2. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių;

39.3. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pradinio ugdymo programoje, ne mažiau kaip 21 mokinys – pagrindinio ugdymo programose arba skirtingoms kalboms mokytis.

40. Neformaliojo vaikų švietimo pasiūla ir organizavimas.

40.1. Mokykla siūlo mokiniams skirtingų kryptų programas, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams:

40.1.1. Sportinis ugdymas – krepšinio, tinklinio, judriųjų žaidimų;

40.1.2. Meninis ugdymas – šokių, dramos, dainavimo, chorinio dainavimo, gitaros;

40.1.3. Pilietiškumo ugdymo – Jaunųjų šaulių;

40.1.4. Jaunųjų geologų būrelis „Kūliai“;

40.1.5. Jaunųjų korespondentų būrelis;

40.1.6. „Kodėlčiukų“ būrelis pradiniam ugdyme

40. 2. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos derinamos su formaliojo švietimo veiklomis.

40. 3. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre. Apskaita vykdoma el. dienyne.

40.4. Gimnazijoje vyksta robotikos akademijos užsiėmimai 1-6 klasių mokiniams;

40.5. Gimnazijoje veikia Platielių meno mokyklos filialas.

41. Asmenų, grįžusių iš užsienio, ugdymo organizavimas. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

41.1. Sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą.

41.2. Priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas).

41.3. Tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus.

41.4. Vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

41.5. Išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos.

41.6. Sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų.

41.7. Numatoma preliminarini mokinio adaptacinio laikotarpio trukmė, mokyklos teikiamos pagalbos formos ir būdai, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinių individuali pažanga, pasiekimai. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą įtraukiama mokyklos vaiko gerovės komisija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, mokykla konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

42. Mokinių mokymo namie ir ugdymo šeimoje organizavimas.

43. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

44. Mokiniai mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

45. Mokiniais, kurie mokosi namie:

45.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę) Pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti;

45.2. 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

45.3. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

45.4. 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

45.5. 9–10, gimnazijos I–II klasėse – 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

45.6. pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

45.6.1. gimnazijos III klasėje – 504 (14 pamokų per savaitę);

45.6.2. gimnazijos IV klasėje – 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

46. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti menų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo ir technologijų pasirinkto dalyko, technologijų, fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“.

47. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

48. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Mokyklos nuostatuose įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Mokyklos Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašas patvirtintas Direktorius 2021-05-07 įsakymu Nr. V-51.

49. Ugdymo organizavimas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

50. Mokyklos nuostatuose įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas, todėl mokykla gali priimti sprendimą mokiniams dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o I – IV gimnazijos klasių mokiniams – iki 30 procentų.

51. Mokykla, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

52. Mokykla užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų. Mokykla gali priimti sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta 50 punkte.

53. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ar kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

54. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, būtina įvertinti mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Mokykla sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis mokykloje.

55. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui kiekvienai kasei būtų skirta ne mažiau kaip 100 procentų ugdymo proceso laiko.

56. Mokykla, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pertvarko pamokų tvarkaraštį. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

57. Ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

58. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

59. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

59.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

59.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

59.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

60. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

60.1. .Mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

60.2. Laikinais stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

61. Ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d.

įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

62. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

62.1. Priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

62.2. Vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

62.3. Įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

62.4. Susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

62.5. Įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

62.6. Pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

62.7. Pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

62.8. Susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

62.9. Numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

62.10. Paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

62.11. Numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

62.12. Numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

63. Mokymo organizavimo nuotoliniu būdu aprašas, patvirtintas direktoriaus 2020 m. spalio 27 d. Įsakymu Nr. V-62, pakeista direktoriaus 2020 m. gruodžio 17 d. Įsakymu Nr. V-83, papildyta direktoriaus 2021 m. birželio 3 d. Įsakymu Nr. V-63.

II. PRADINIO UGDYMO ROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

64. Kartą per mėnesį organizuojama integruoto ugdymo Pažangos diena (tam tikrai ugdymo sričiai tobulinti pagal NMPP rezultatus).

65. Rengiama skaitmeninė laboratorija pradinio ir priešmokyklinio ugdymo veikloms vykdyti.

66. Dorinis ugdymas:

66.1. Tėvai (globėjai) parinko mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

66.2. 1 ir 2 klasės visi mokiniai mokosi tikybos, skiriama po 1 pamoką;

66.3. 3 klasės 18 mokinių mokosi tikybos, 5 mokiniai – etikos, skiriama po 1 pamoką;

66.4. 4 klasės 2 mokiniai lanko tikybą su 3 klasės grupe, 10 mokinių mokosi etikos, skiriama 1 pamoka.

67. Kalbinis ugdymas:

67.1. Lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą 2016m. sausio 25 d. įsakymo Nr. V- 46 Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą;

67.2. Pirmosios užsienio kalbos - anglų k.- mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.

67.3. Trečioje 23 mok. klasėje anglų kalbai mokytis klasė dalijama į dvi grupes.

68. Matematinis ugdymas:

68.1. 1-4 klasių mokinių matematiniam ugdymui naudojamos diferencijuotos EMA pratybų užduotys.

69. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

69.1. Socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji laiko skiriama praktinei patyriminei veiklai;

69.2. Socialiniams gebėjimams ugdyti ne mažiau kaip vieną ketvirtąją dalį pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.);

69.3. 1-4 klasių mokinių pasaulio pažinimo ugdymui naudojamos diferencijuotos EMA pratybų užduotys;

69.4. Mokytojai pamokose naudoja priemones, gautas pagal projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis”;

69.5. Neformaliojo švietimo būrelio „Kodėlčiukai” veikloje vykdomi eksperimentai;

69.6. Viena iš gamtamokslinio ugdymo sričių jaunųjų geologų būrelio „Kūliai” veikla;

70. Fizinis ugdymas:

70.1. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

70.2. Siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, organizuojamos judriosios 20 minučių trukmės pertraukos;

71. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

71.1. Muzikos programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per metus (2 valandas per savaitę);

71.2. Dailės ir technologijų programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per metus (2 valandas per savaitę), iš jų – technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

71.3. mokykla renkasi trečią meninio ugdymo sritį - Šokio programą, jai įgyvendinti skiriamos 35 pamokos per metus (1 valanda per savaitę);

71.4. Teatro programa įgyvendinama per neformaliojo švietimo veiklas, taikant jo elementus per įvairių dalykų pamokas, bendradarbiaujant ir įgyvendinant projektą su „Taško“ teatru.

72. Informacinės technologijos:

72.1. Skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos kaip mokymo priemonė;

72.2. Informatinio mąstymo, kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo pradmenų mokoma skiriant atskiras pamokas - po 0,5 savaitinės pamokos kiekvienai klasei iš mokinių poreikiams skiriamų valandų.

73. Pamokų skaičius Pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per savaitę ir mokslo metus, kai pamokos trukmė 1 klasėje 35 minutės, o 2-4 klasėse 45 minutės:

<i>Dalykai:</i>	1 klasė 10 mok.	2 klasė 10 mok.	3 klasė 21 mok.	4 klasė 12 mok
Dorinis ugdymas (tikyba):	1 (35)	1 (35)	1 (35) (18mok)	(2 mok)
(etika)			1(35) (5 mok.)	1(35) (10 mok)
Lietuvių kalba	8 (280)	7 (245)	7 (245)	7 (245)
Užsienio kalba (anglų) I gr		2 (70)	2 (70)	2 (70)
<i>Užsienio kalba (anglų) II gr</i>			2 (70)	
Matematika	4 (140)	5 (175)	4 (140)	5 (175)
Pasaulio pažinimas	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Meninis ugdymas:				
Dailė ir technologijos	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Muzika	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Šokis	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
Fizinis ugdymas	3 (105)	3 (105)	3 (105)	3 (105)
Iš viso privalomų pamokų skaičius per savaitę (per metus)	23 (805)	25 (875)	24 (840)	25 (875)
Dalinimui į grupes:			3 (105)	
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:				
Informacinės technologijos	0,5 (17,5)	0,5 (17,5)	0,5 (17,5)	0,5 (17,5)
Skaitymo, rašymo, matematikos įgūdžių ugdymui	0,5 (17,5)	0,5 (17,5)	1 (35)	1 (35)
Iš viso pamokų mokinių poreikiams tenkinti	1 (35)	1 (35)	1,5 (52,5)	1,5 (52,5)
	5			
<i>Neformalusis švietimas:</i>	<i>1 klasė</i>	<i>2 klasė</i>	<i>3 klasė</i>	<i>4 klasė</i>
Dramos būrelis			1 (35)	1 (35)

Šokių būrelis				1 (35)
Ansamblis „Papūgėlė“		1 (35)		
Judriųjų žaidimų būrelis			1 (35)	
Jaunųjų geologų būrelis „Kūliai“	1 (35)			
„Kodėlčiukų“ būrelis	1 (35)			
Dainorėliai „Žvaigždutės“		1 (35)		
Iš viso valandų neformaliajam švietimui :	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Iš viso tarifikuojamas pamokų skaičius klasei per savaitę (per metus)	26 (910)	28 (980)	30,5 (1067,5)	28,5 (997,5)
Iš viso tarifikuoti 3955				

IV. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

74. Adaptacinį laikotarpį rugsėjo mėnesį 5 klasės mokinių stebima individuali pažanga, taikomas formuojamasis vertinimas, bet pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

75. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats.

75.1. Pagal mokinių pasirinkimus tikyba dėstoma 5, 6, 7, 8, II g klasėse, etika – jungiant 5 ir 6 klasės grupes, 7, I g, ir II g klasėse.

75.2. Mokinių pasirinkimo skaičiai ir jų ugdymui skiriamos valandos 86 punkto lentelėje.

76. Lietuvių kalba ir literatūra.

76.1. I g klasėje 1 valanda skiriama moduliui „Skaitymo ir rašymo gebėjimų tobulinimas“;

76.2. II g klasėje 1 valanda skiriama lietuvių kalbos ir literatūros diferencijuotam ugdymui;

76.3. 5-II g klasių grupei skiriamos 4 konsultacinės pamokos lietuvių kalbos ir literatūros mokymosi pagalbai teikti ir aukštesniųjų gebėjimų ugdymui;

76.4. Viena konsultacinė valanda skiriama mokiniui, grįžusiam iš užsienio, lietuvių kalbos ugdymui;

76.5. 5 – II g klasių mokinių ugdymui naudojamos skaitmeninės mokymo priemonės EDUKA klasė.

77. Užsienio kalba:

77.1. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą - anglų k.- toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

77.2. Mokinių ugdymui naudojamos skaitmeninės mokymo priemonės EDUKA klasė.

77.3. Skiriamos dvi konsultacinės pamokos anglų kalbos mokymosi pagalbai teikti, aukštesniųjų gebėjimų ugdymui.

77.4. antrosios užsienio kalbos mokymas pradėdamas 6 klasėje, Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų ar vokiečių kalbas.

77.5. baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

77.6. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis

užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę.

78. Matematikos mokymas:

78.1. II g klasėje 1 pamoka skiriama diferencijuotam matematikos ugdymui.

78.2. Skiriamos 4 konsultacinės valandos matematikos mokymosi pagalbai ir aukštesniųjų gebėjimų ugdymui.

78.3. 5-8 klasėse naudojamos EMA pratybos, I g, II g klasėse EDUKA klasė.

78.4. Pageidaujantys mokiniai dalyvauja „Kengūros“, „Olimpis“, „Kings“, kituose matematikos konkursuose.

79. Gamtos mokslai:

79.1. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

79.2. Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi virtualiosiomis laboratorijomis: gimnazijoje įrengta 3D tyrinėjimo objektų klasė biologijos, chemijos mokymui(si), trimatė fizikos eksperimentų laboratorija „Niutonas“ – fizikos mokymui(si). Naudojamosi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis.

79.3. Gamtos ir žmogaus 5-6 klasėse, biologijos 7-8 klasėse mokinių ugdymui naudojamos EMA pratybos.

79.4. Biologijos 7- II g klasių, fizikos 7-II g klasių, chemijos 8- II g klasių mokinių ugdymui(si) naudojamos EDUKA klasės užduotys.

79.5. Įgyvendinant sveikos gyvensenos ir sveikatos mokslų ugdymo kryptį, tęsiamas mokymas biotechnologijų pradžios 8 klasėje 1 pamoką, priderintą prie fizikos, biologijos kurso po vieną pusmetį, II g klasėje 1 pamoką I pusmetį, priderintą prie chemijos kurso.

79.6. Skiriama 1 konsultacinė fizikos pamoka, 1 konsultacinė biologijos pamoka, 1 konsultacinė chemijos pamoka mokymosi pagalbai teikti, aukštesniųjų gebėjimų ugdymui.

80. Technologijos:

80.1. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms;

80.2. Mokiniais, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Užsiėmimai turi būti organizuojami taip, kad mokiniai galėtų susipažinti su profesijomis, naudojant IT, aptariamais technologiniais procesais, pagal galimybes vykdoma praktinė veikla;

80.3. Mokiniai, baigę integruoto technologijų kurso programą, renkasi kurią nors privalomą technologijų programą (konstrukcinių medžiagų, gaminių dizaino ir technologijų).

81. Keisti programą galima baigus vienerių metų 37 val. kursą (nuo II g klasės II pusmečio);.

82. Informacinės technologijos:

82.1. Integruojant dalyko ir informacinių technologijų programas 7 klasėje pirmą pusmetį pamokos skiriamos informacinių technologijų kursui, o antrą pusmetį informacinių technologijų mokymas integruojamas į kitų dalykų pamokas. 8 klasėje – atvirkščiai – pirmą pusmetį informacinių technologijų mokoma integruotai, o antrą pusmetį pamokos skiriamos informacinių technologijų kursui.

82.2. Numatoma integruoti į lietuvių kalbą ir literatūrą, užsienio kalbas, matematiką, biologiją, chemiją;

82.3. Dalyko mokytojai turint pakankamai gerus skaitmeninio raštingumo gebėjimus, nėra būtina, kad pamokoje dirbtų du mokytojai;

82.4. I g klasėje informacinių technologijų mokoma privalomos kurso dalies. Vieną iš pasirenkamųjų Programavimo pradmenų, Kompiuterinės leidybos pradmenų arba Tinklalapių kūrimo pradmenų modulių rinkosi mokyti II g klasėje. Programavimo pradmenų modulį pasirinko 6 mokiniai, Tinklalapio kūrimo pradmenų modulį -12 mokinių.

82.5. Informacinėms technologijoms skiriama dvi konsultacinės valandos mokymosi pagalbai;

83. Socialiniai mokslai:

83.1. Mokykla, įgyvendindama socialinių mokslų ugdymo turinį, 9–10 ir I–II gimnazijos klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti gali skirti 20–30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus.

83.2. Siekiant gerinti gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, dalis istorijos, pilietiškumo ugdymo pamokų organizuojama netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos ir kitose institucijose), naudojamos virtualiosios mokymosi aplinkos.

83.3. Pilietiškumo pagrindų programai I g ir II g klasėse skiriama po 1 pamoką.

83.4. Laisvės kovų istorija integruojama į pilietiškumo pagrindus (10 kl. - 7 pamokas), istoriją (10 kl. – 3 pam.), lietuvių kalbą ir literatūrą (7 kl. – 15 pam. skyrius „Laisvės gynimas“, 8 kl. - 9 pam. skyrius „Gyvoji atmintis“, 9 kl. - 8 pam. skyrius „Žmogus ir tėvynė“).

83.5. Į istorijos, geografijos, pilietiškumo pagrindų dalykų turinį integruojama: Lietuvos ir pasaulio realijos, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokios kaip: Nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; Rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; Informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas, Įgyvendinami gynybos ir kovos su korupcija teisės aktai ir kitos panašios temos.

83.6. Skiriama 1 konsultacinė valanda istorijai mokymosi pagalbai, projektinių darbų konsultavimui.

84. Fizinis ugdymas:

84.1. Penktoje, šeštoje, septintoje, aštuntoje klasėse skiriamos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę. I g, II g klasėse fiziniam ugdymui skiriamos 2 valandos per savaitę. Mokiniai renkasi krepšinio, tinklinio, judriųjų žaidimų būrelius per neformalųjį švietimą mokykloje. Mokinių, lankančių šiuos užsiėmimus, apskaita žymima elektroniniame dienyne.

84.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą.

84.3. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

84.4. Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos sutrikimų ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla: stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, veiklą bibliotekoje, konsultacijos, socialinę veiklą ir pan..

85. Projektinės veiklos įgyvendinimas 5-8 ir I–II gimnazijos klasėse.

85.1. Mokytojai ir mokiniai siūlo projektinių darbų temas, jas aptaria, renkasi mokiniai.

85.2. Gimnazijoje organizuojama projektinių darbų pristatymo diena (dienos) „Projektų mugė“.

85.3. Mokinių konsultavimui panaudojamos mokymosi pagalbai skirtos valandos.

86. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė – 45 minutės:

Dalykai	5 kl 8 mok	6 kl 16 mok	7 kl 21 mok	8 kl 21 mok	Ig kl 15 mok	Ilg kl 18 mok
Dorinis ugdymas: Tikyba	1 37 (7 mok)	1 37 (11mok)	1 37 (8 mok.)	1 37		1 37 (8 mok)
Etika	1 37 (1 mok)(4 mok)		1 37 (13 mok.)		1 37	1 37 (11 mok)
Lietuvių kalba ir literatūra	5 185	5 185	5 185	5 185	4 148	5 185
Užsienio kalba 1-oji Anglų k. I gr	3 111	3 111	3 111	3 111	3 111	3 111
Anglų k. II gr			3 111	3 111		
Užsienio kalba 2-ji Rusų k. I gr		2 74	2 74	2 74	2 74	2 74
Rusų k II gr			2 74			
Vokiečių k				2 74	2 74	
Matematika	4 148	4 148	4 148	4 148	4 148	4 148
Gamta ir žmogus	2 74	2 74				
Biologija			2 74	1 37	2 74	1 37
Fizika			1 37	2 74	2 74	2 74
Chemija				2 74	2 74	2 74
Informacinės technologijos Igr	1 37	1 37	1/0 37/0	0/1 0/37	1 37	1 37
II gr		1 37	1/0 37/0	0/1 0/37	1 37	1 37
Istorija	2 74	2 74	2 74	2 74	2 74	2 74
Pilietiškumo pagrindai					1 37	1 37
Geografija		2 74	2 74	2 74	2 74	1 37
Ekonomika ir verslumas					1 37	1 (šiais m. m.) 37
Dailė	1 37	1 37	1 37	1 37	1 37	1 37

Muzika	1 37	1 37	1 37	1 37	1 37	1 37
Technologijos I gr.	2 74	2 74	2 74	1 37	1 37	1/2 37/74
II gr.			2 74	1 37		1/2 37/74
Fizinis ugdymas	3 111	3 111	3 74	3 74	2 74	2 74
Žmogaus sauga	1 37		0/1 0/37	1/0 37/0		1/0 37/0
Iš viso minimalus pamokų skaičius:	26 962	29 1073	30 1110	31 1147	32 1184	32 1184
<i>Dalijimui į grupes</i>		2	9/8	6/7	3	3/4
<i>Mokinių poreikiams tenkinti skiriamų pamokų skaičius:</i>						
Lietuvių k. ir lit. modulis „Skaitymo ir rašymo gebėjimų tobulinimas”					1 37	
Sveika gyvensena	1 37	1 37	1 37			
Biotechnologijų pradmenys				1 37		1/0
Iš viso maksimalus pamokų skaičius mokiniui (per sav.)	27	30	31	32	33	33/32
<i>Mokinių poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skiriamų pamokų skaičius:</i>	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	I g kl.	II g kl.
Integruotas dalyko ir informacinių technologijų ugdymas			0/1 0/37	1/0 37/0		
Lietuvių kalba ir literatūra (diferencijuotai)						1 37
Matematika (diferencijuotai)						1 37
Konsultacinės valandos matematikai		1 37	1 37		1 37	1 37
Konsultacinės valandos lietuvių kalbai ir literatūrai			1 37	1 37	1 37	1 37
Konsultacinė valanda lietuvių kalbai grįžusiam iš užsienio mokiniui		1 37				
Konsultacinės valandos anglų kalbai				1 37		1 37
Konsultacinės valandos istorijai						1 37

Konsultacinės valandos fizikai						1 37
Konsultacinės valandos biologijai					1 37	
Konsultacinės valandos chemijai					1 37	
Konsultacinės pamokos informacinėms technologijoms	1 37				1 37	
<i>Iš viso mokinių mokymosi poreikiams tenkinti skiriama valandų</i>	2	3	3/4	4/3	6	8/7
	12				14/13	
<i>Neformalusis švietimas</i>	5 kl	6 kl	7 kl	8 kl	Ig kl	Ilg kl
Merginų choras „Emocija“		1				1
Gitaros būrelis				1		
Jaunieji šauliai	1				1	
Krepšinio būrelis		1		1		1
Tinklinio būrelis			1		1	
Jaunųjų korespondentų būrelis			1			
<i>Iš viso valandų neformaliajam švietimui</i>	1 37	2 74	2 74	2 74	2 74	2 74
Iš viso tarifikuojamų pamokų (per savaitę):	29	36	44	43	43	45
Iš viso tarifikuoti valandų 8880	1073	1332	1628	1591	1591	1665

V. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

87. Mokinys kartu su mokytojais, padedant tėvams (globėjams, rūpintojams), pasirengia individualų ugdymo planą pagal mokyklos nustatytą individualaus ugdymo plano struktūrą. **Priedas Nr. 6**

88. Individualų ugdymo planą mokinys gali keisti pagal mokyklos nustatytą tvarką, patvirtintą Direktorius 2017 -09-01 įsakymu Nr. V-63. **Priedas Nr. 7**

89. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi.

90. Mokykla užtikrina, kad privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų mokinio individualiame plane būtų ne mažiau nei 8, o minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28.

91 Mokykla padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir (ar) darbinę veiklą, karjerą.

92. Dorinis ugdymas.

92.1. 8 III g klasės mokiniai rinkosi etiką, 8 tikybą. Skiriamos po 2 pamokos per savaitę 11-12 klasių programai įsisavinti.

93. Lietuvių kalba ir literatūra:

93.1. Dvylika IV g klasės mokinių rinkosi mokytis išplėstiniu kursu, skiriamos 5 val.. 14 III g klasių mokiniai rinkosi mokytis išplėstiniu kursu, 2 mokiniai bendruoju kursu. Sudaryta mišri grupė, skiriamos 5 valandos.

93.2. Mokiniai rinkosi lietuvių kalbos ir literatūros programą papildantį modulį „Sakytinės ir rašytinės kalbos ugdymas“ IV g klasėje.

93.3. Skiriama viena lietuvių kalbos konsultacinė pamoka IV g klasėje.

93.4. Mokinių ugdymui(si) naudojamos EDUKA klasės ir Egzaminatorius.lt užduotys ir galimybės.

94. Užsienio kalbos:

94.1. Tęsiama pradėtą mokytis pagrindinio ugdymo programoje kalbą - anglų k.

94.2. Anglų kalbą rinkosi visi III g ir IV g klasių mokiniai.

94.3. Visi IV g klasės mokiniai siekia B2 lygio, pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Jiems skiriamos 4 pamokos.

94.4. 16 III g klasės mokinių siekia B2 lygio, skiriamos 4 pamokos.

94.5. 11 mokinių rinkosi mokyklos siūlomą užsienio kalbos (anglų k.) modulį „Kalbinių kompetencijų ugdymas“ IV g kl., visi 16 III g klasės mokinių.

94.6. Mokinių ugdymui(si) naudojamos skaitmeninės EDUKA klasės užduotys.

95. Socialiniai mokslai:

95.1. IV g klasėje istoriją A kursu rinkosi 5, 7 B kursu, sudaryta mišri grupė, skiriamos 3 valandos

95.2. III g klasėje 7 mokiniai rinkosi istoriją A kursu.

95.3. Istorijos mokymui(si) naudojama Egzaminatorius.lt, EDUKA klasė galimybės.

95.4. Geografiją A kursu mokosi 5 III g klasės mokiniai, B kursu – 7 mokiniai, sudaryta mišri laikinoji grupė, skiriamos 3 pamokos..

95.5. Geografiją IV g klasėje - A kursu - 2 mokiniai, B kursu 2 mokiniai, sudaryta viena laikinoji grupė, skiriamos 3 pamokos.

96. Matematika:

96.1. Išplėstiniu kursu rinkosi visi 12 mokinių IV g klasėje, skiriamos 5 pamokos. III g klasėje 13 mokinių rinkosi matematiką A kursu, 3 mokiniai B kursu, sudaryta mišri grupė, skiriamos 4 pamokos;

96.2. Matematikos modulį „Matematikos žinių sisteminimas ir taikymas“ rinkosi 13 IV g klasės mokinių.

96.3. Matematikos modulį „Kartojimo uždavinių sprendimas“ rinkosi 12 III g klasės mokiniai.

96.4. Matematikos modulį „Sudėtingesnių uždavinių sprendimas“ rinkosi 3 III g klasės mokiniai.

96.5. Abiejų modulių mokiniai mokysis vienoje grupėje diferencijuojant užduotis.

96.6. Skiriamos 2 konsultacinės valandos.

96.7. Naudojamos EDUKA klasės ir Egzaminatorius.lt užduotys ir galimybės.

97. Informacinės technologijos:

97.1. Informacines technologijas B kursu rinkosi 8 III g klasės mokiniai, A kursu 6 mokiniai.

97.2. Visi mokiniai, pasirinkę informacines technologijas, mokosi B kurso programą III g klasėje 2 valandas, pasirinkę A kurso programą IV g klasėje dar 2 valandas modulį „Programavimas“.

97.3. Informacinių technologijų išplėstiniu kursu IV g klasėje mokysis 6 mokiniai.

98. Gamtos mokslai:

98.1. Fiziką A kursu mokosi 10 III g klasės mokiniai, 1 – B kursu, sudaryta viena laikinoji grupė, skiriamos 3 pamokos.

98.2. A kursu pasirinko mokytis 6 IV g klasės mokiniai, 1- B kursu, sudaryta viena laikinoji grupė, skiriamos 4 pamokos.

98.3. Fizikos modulį „Eksperimentinė fizika“ rinkosi 9 fiziką pasirinkę III g klasės mokiniai.

98.4. Chemiją B kursu rinkosi 4 IV g klasės mokiniai. Skiriamos 2 pamokos. Chemiją A kursu rinkosi 1 III g klasės mokinys, B kursu - 2 mokiniai. Sudaryta mišri laikinoji grupė, skiriamos 2 pamokos, A kursą pasirinkęs mokinys turės galimybę lankyti konsultacinę pamoką.

98.5. Biologiją IV g klasėje A kursu mokosi 6 mokiniai.

98.6. Biologiją A kursu rinkosi 5 III g klasės mokiniai.

98.7. Visų gamtos mokslų mokymui(si) naudojamos EDUKA klasė užduotys, biologijos ir chemijos ir Egzaminatorius.lt galimybės.

98.8. Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi virtualiosiomis laboratorijomis: gimnazijoje įrengta 3D tyrinėjimo objektų klasė biologijos, chemijos mokymui(si), trimatė fizikos eksperimentų laboratorija „Niutonas“ – fizikos mokymui(si).

99. Menai ir technologijos:

99.1. Dailės programą B kursu rinkosi 7 III g klasės mokiniai, technologijas(amatai ir dizainas) B kursu – 9 III g klasės mokiniai.

99.2. Muziką B kursu rinkosi 5, 1 -A kursu, dailę - 6 IV g klasės mokiniai.

100. Fizinis ugdymas:

100.1. Fizinį ugdymą B kursu rinkosi 16 III g, 7 iš jų - 3 pamokas ir 12 IV g klasių mokinių.

100.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į mokinio savijautą.

100.3. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

101. Pasirenkamąjį dalyką braižybą mokysis 8 III g klasės mokiniai –skiriama 1 valanda, 5 IV g klasės mokiniai tęs mokymąsi, pradėtą III g klasėje – skiriama 1 valanda.

102. Žmogaus saugos bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668), atitinkama 11-12 kl. dalis integruojama į fizinio ugdymo programos turinį.

103. Vidurinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę, per metus, kai pamokos trukmė – 45 minutės:

Dalykai	IV g kl. mok. pasirinki- mas 12 mok	Pamokų sk. IV g kl	III g kl. mok. pasirinki- mas 12 mok	Pamokų sk. III g kl.	Numatomas pam. sk. 2021-2022 m. m. IV g kl.
Etika	7 B	baigė kursą III g kl.	8 B	2 72	-
Tikyba	5B	baigė kursą III g kl.	8 B	2 72	-
Lietuvių k. ir lit.	12 A	5 165	14 A 2 B	5 180	5
Lietuvių k.ir lit. modulis	12 A	1 33	13 A 2 B		1
Anglų k.	12 B ₂	4 132	16 B ₂	3 108	4

Anglų k. modulis	11 B ₂	1 33	16 B ₂	1	1
Istorija	5 A 7 B	3 99	7 A	3 108	3
Istorijos modulis			5A		1
Geografija	2A 2B	3 99	5A 7B	3 108	3
Matematika	12A	5 165	13 A 3B	4 144	5
Matematikos modulis	12A	1 33	13 A 2B	1 36	1
Informacinės technologijos	6A	2 66	6A 8B	2 (visi mok. mokosi B kurso programą) 72	2 (tik pasirinkę A kursą)
Biologija	6 A	3 99	5A	3	3
Chemija	4B	2 66	1A 2 B	2	2
Fizika	6A 1B	4 132	10A 1 B	3 108	4
Fizikos modulis			9 A	1 36	
Muzika	1A 5B	2 66			
Dailė	6 B	2 66	7 B	2 72	2
Technologijos (Amatai ir dizainas)			9B	2 72	2
Bendrasis fizinis ugdymas	12 B	2 66	16 B	3 108	3
Braižyba	5	1 33	8	1 36	1
Ugdymas karjerai					
Konsultacinės pamokos					
Lietuvių k. ir lit.		1			

Chemija				1	
Matematika		1		1	
Iš viso pamokų:		43		45	
Iš viso tarifikuojama pamokų 3039		1419		1620	

VI. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

104. Mokykla užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalinti kliūtis, dėl kurių mokinyse patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti būtiną švietimo pagalbą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

105. Mokykla atsižvelgia į specialiųjų poreikių mokinių ugdymosi poreikius ir numato šių poreikių tenkinimo tvarką patvirtintą Direktorius 2017-09-01 įsakymu Nr. V-63 **Priedas Nr.8**

106. Specialiųjų poreikių turintiems mokiniams sudaromas Individualus ugdymo planas, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą.

107. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymui dalykų Bendrąsias programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas, mokinių ugdymosi poreikius, PPT rekomendacijas.

108. Specialioji pedagoginė pagalba, specialiosios pratybos mokiniams teikiamos per pamokas, išskyrus logopedines pratybas, kurios atliekamos ne per pamokas, o suderintu su mokiniu (jo tėvais) laiku.

109. Per mokslo metus vaiko gerovės komisijai ar pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, galima keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

110. Užtikrinamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo nuoseklumas ir tęstinumas.

111. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal bendrąją programą ar pritaikytą bendrąją programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

111.1. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

111.2. Mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienyno skiltyje, įrašant „p. p.“ arba „n. p.“

Priedas Nr. 1
PATVIRTINTA
Plungės r. Kulių gimnazijos
Direktoriaus įsakymu
2020-09-01 Nr. V-30
PAKEISTA
Plungės r. Kulių gimnazijos
Direktoriaus įsakymu
2021-05-24 Nr. V-57

**MOKOMŲJŲ DALYKŲ ILGALAIKIŲ PLANŲ IR PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ,
DALYKŲ MODULIŲ PROGRAMŲ RENGIMO TVARKA**

I. ILGALAIKIŲ PLANŲ RENGIMAS

1. Mokomojo dalyko Ilgalaikio plano sudedamosios dalys:
 - 1.1. Dalykas, kursas, klasė.
 - 1.2. Savaitinių pamokų skaičius ir pamokų skaičius metams.
 - 1.3. Ugdymo programa.
 - 1.4. Mokytojo vardas, pavardė.
 - 1.5. Situacijos analizė.
 - 1.6. Ugdymo tikslai, uždaviniai.
 - 1.7. Vertinimas.
 - 1.8. Mokymosi pagalbos teikimas.
 - 1.9. Mokymo ir mokymosi priemonės.
 - 1.10. Bendrųjų kompetencijų, gyvenimo įgūdžių ugdymo, prevencinių ir kitų programų integravimas (išvardinti programas).
 - 1.11. Mokymo(si) pasiekimai ir ugdymo turinys.
 - 1.11.1. Ugdymo turinio išdėstymas

Veiklos ritis/Eta pas (ciklas) / Tema / Vertinimas	Valandų skaičius/ Numatoma data	Pasiekimai (nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas)	Integracija (tarpdalykinė ir prevencinių ir kitų programų)	Pastabos (refleksija)
--	---------------------------------	---	--	-----------------------

- 1.11.2. Daugiau informacijos plane – pagal mokytojo poreikį.
 - 1.11.3. Programų integravimas žymimas el. dienyne.

- 1.11.4. Laboratorinių priemonių gamtamoksliam ir technologiniam ugdymui naudojimas žymimas el. dienyne (pradinėms klasėms).

II. REIKALAVIMAI UGDYMO PROGRAMAI

2. Rengiant pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio programą, joje būtinos sudedamosios dalys:
- 2.1 Įvadas. Įvade įvardijama, kurio koncentro, klasės mokiniams, kuriai ugdymosi sričiai, dalykams, dalykui skiriama ši programa.
- 2.2. Tikslai. Programoje išskiriami bendrieji tikslai, orientuoti į asmens bendrosios kompetencijos, t.y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos, ugdymą, bei specialieji tos programos siekiai.
- 2.3. Uždaviniai. Uždaviniuose numatomi žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems programos tikslams pasiekti.
- 2.4. Didaktinės nuostatos. Didaktinėse nuostatose aptariami Programos tikslams įgyvendinti numatomos ugdymo strategijos, būdai, mokymo ir mokymosi metodai, mokymo priemonių naudojimas.
- 2.5. Turinys. Programos turinyje pateikiama tematika.
- 2.6. Siektini rezultatai aprašomi gebėjimų skiltyje. Šioje dalyje nusakoma, kokius esminius gebėjimus, žinias ir supratimą bei nuostatas bus įgiję programą baigę mokiniai.
- 2.7. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas ir įvertinimas baigus programą.
- 2.8. Pagrindinės ir papildomosios mokymo(si) priemonės ir / ar kita didaktinė medžiaga.

III. DERINIMAS IR TVIRTINIMAS

3. Dalykų Ilgalaikius planus mokytojai aptaria Metodinėse grupėse, pritarus, Metodinių grupių pirmininkai pasirašo.
4. Suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.
5. Ilgalaikiai planai grąžinami juos pateikusiam mokytojui, kurie šiuos dokumentus laiko gimnazijoje ir prireikus gali pateikti gimnazijos vadovams ar priežiūrą vykdančioms specialistams.
6. Ugdymo sričių, dalykų, kuriems neparengtos Bendrosios programos, programas tvirtina gimnazijos direktorius. Jų kopijos saugomos gimnazijoje.
7. Mokytojų parengtas dalykų modulių programas tvirtina gimnazijos direktorius. Jų kopijos saugomos gimnazijoje.

APTARTA:

.....

.....

metodikos grupėje

.....

(data)

Metodikos grupės pirmininkas

.....

(vardas pavardė, parašas)

PATVIRTINTA:

PLUNGĖS RAJONO KULIŲ GIMNAZIJA

.....

(dalyko)

MODULIO

.....

(modulio pavadinimas)

PROGRAMA KLASEI

2020-2021 m.m.

.....pam. per savaitę

.....pam. per metus

PARENGĖ:

.....
(dalyko mokytojo vardas, pavardė, parašas)

APTARTA:

.....
.....
metodikos grupėje
.....
(data)

Metodikos grupės pirmininkas

.....
(vardas pavardė, parašas)

SUDERINTA:

.....
(data)

Direktorius pavaduotoja ugdymui

Alvyra Viršilienė
(parašas)

.

PLUNGĖS RAJONO KULIŲ GIMNAZIJA

.....
(dalyko)

ILGALAIKIS PLANAS KLASEI

2020-2021 m.m.

.....pam. per savaitę

.....pam. per metus

Parengta pagal.....metųugdymo bendrąsias programas

PARENGĖ:

.....
(dalyko mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Priedas Nr. 2

PATVIRTINTA

Kulių gimnazijos direktoriaus įsakymu
2019 m. vasario 27 d. Nr. V-10

**PLUNGĖS RAJONO KULIŲ GIMNAZIJOS
SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.

Socialinės – pilietinės veiklos vykdomos per formalųjį ir neformalųjį švietimą. Socialinė pilietinė veikla yra siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, savanoryste, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan.

II. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA.

5 - 6 klasių mokinių veikla turėtų būti labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, gimnazijos bendruomenėje.

7 - 8 klasių mokinių veikla turėtų būti labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant gimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

I g – II g klasių mokinių veikla galėtų būti orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą; visuomeninės atsakomybės; aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

Veiklos trukmė

5–II g klasių mokiniai socialinei- pilietinei veiklai kiekvienais mokslo metais skiria ne mažiau kaip 10 valandų.

Tikslas

Ugdyti mokinių socialines ir pilietines, lyderystės kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, altruizmą, savanorystę, plėtoti socialinę partnerystę.

Ugdomi socialiniai pilietiniai gebėjimai Mokiniai mokosi:

- tolerancijos – gerbti ir toleruoti įvairių kultūrų, lyčių, socialinių ir amžiaus grupių žmones;
- pažinti savo ir kitų teises ir pareigas;
- suvokti save kaip bendruomenės ir visuomenės narius;
- konstruktyviai bendradarbiaudami siekti bendro tikslo;
- valdyti konfliktus, kurti ir palaikyti draugiškus santykius, padėti kitiems; veikti socialinėje aplinkoje (ugdytis norą veikti žmonių gerovei ir inicijuoti kaitą).

Socialinės – pilietinės veiklos fiksavimas

Socialinė – pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne TAMO. Jei mokinys nesurenka valandų, klausimas svarstomas mokytojų tarybos posėdyje, skiriamas papildomas laikotarpis, rekomenduojama veikla. Surinkę daugiausiai valandų, mokiniai gali būti skatinami.

III. MOKYKLOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS.

Socialinės - pilietinės veiklos kryptys: pagalba gimnazijai, ekologinė, projektinė, socialinė (pedagoginė pagalba) ir kita.

Kryptis	Veikla	Atsakingas
Pagalbos mokyklai veikla	• darbas gimnazijos bibliotekoje; • gimnazijos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas; • pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus; • pagalba klasių auklėtojams; • gimnazijos patalpų tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas.	Dailės, technologijų ir kūno kultūros mokytojai, dalykų mokytojai, ūkio dalies vedėja, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai.
Ekologinė veikla	• gimnazijos aplinkos tvarkymas; • pagalba tvarkant Kulių miestelio aplinką; • pagalba tvarkant Kulių lankytinas vietas; • dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose; • kapinių tvarkymas.	Klasių vadovai, biologijos mokytoja, ūkio dalies vedėja, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
Projektinė veikla	• dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai projektuose; □ gerumo akcijos; • renginių organizavimas; □ parodų rengimas.	Administracija, socialinė pedagogė, specialioji pedagogė, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai.

Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	• individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams; • pagalba pradinių klasių mokytojams; • pagalba 5-IIg klasių vadovams organizuojant renginius, išvykas; • pagalba organizuojant sportinę veiklą.	Dalykų mokytojai, socialinė pedagogė, specialioji pedagogė, logopedė, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, klasių vadovai.
Kita veikla	• atstovavimas gimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (dalyvavimas olimpiadose, kultūriniuose, sporto renginiuose, akcijose, žygiuose, minėjimuose); • dalyvavimas koncertinėse programose; • pagalba gimnazijoje organizuojamuose renginiuose; • pagalba tvarkant gimnazijos internetinę svetainę (žinučių rašymas); • pagalba organizuojant gimnazijoje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant; • aktyvi veikla gimnazijos savivaldos institucijose; □ savanoriškas darbas gimnazijoje (sporto varžybų organizavimas, klasių valandėlių ruošimas, judriųjų pertraukų organizavimas ir kt.); • atsakingas mokyklinės uniformos dėvėjimas pamokų ir gimnazijos švenčių metu; • savanorystė už gimnazijos ribų.	Klasių vadovai, bibliotekos vedėja, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai.

PASTABOS

1. Už dalyvavimą pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai projektuose skiriama 1 val., jei mokinys elgėsi kultūringai ir drausmingai (nesinaudojo mobiliuoju telefonu, nesikalbėjo, netrukdė kitiems ir pan.).
2. Už savanorystę už mokyklos ribų (pvz. nevyriausybinės visuomenės organizacijos, savanorystė „Maisto banke“ ir pan.) - 5 val., pateikiant raštą su atsakingo asmens parašu ir anspaudu.
3. Už dalyvavimą turistiniame žygyje - 1-3 val., jei mokinys elgėsi drausmingai, kultūringai, atliko įvairias užduotis.
4. Už sąžiningą uniformos dėvėjimą per visus mokslo metus - 1 val.
5. Už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, sportinėse varžybose - 1-2 val.
6. Už darbą gyvūnų prieglaudoje, Kulių bažnyčioje, Pakutuvėnuose, autobusų stotelėje ir kt.- dirbtų valandų skaičius.
7. Už visas kitas veiklas skiriama - 1 val.

Su socialinės – pilietinės veiklos kryptimis, veikla, skiriamų valandų kiekiu mokiniai supažindinami pasirašytinai.

Priedas Nr. 3

PATVIRTINTA

Kulių gimnazijos direktoriaus

2020-09-01

įsakymu Nr. V-30

PAKEISTA

Kulių gimnazijos direktoriaus

2021-06-21

Įsakymu Nr. V-70

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR TĖVŲ INFORMAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.
2. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.
3. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų.
4. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo; naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai.
5. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas - kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.
6. Formuojamasis ugdomasis vertinimas - ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.
7. Diagnostinis vertinimas ugdymo procese pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje, mokymosi procese atliekamas reguliariai: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas vertinamas užduotis. Tai vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.
8. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.
9. Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

10. Vertinimo informacija kaupiama elektroniniame dienyne, mokytojų užrašuose.
11. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
12. Mokinys atleidžiamas nuo tam tikrų mokomųjų dalykų, įrašoma „atleista“, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.

II. VERTINIMAS PAGAL UGDYMO PROGRAMAS

13. Ikimokyklinio ugdymo grupių vaikai vertinami pagal pasiekimų žingsnius du kartus per metus, naujai pradėję lankyti – ir po adaptacinio laikotarpio.

14. Priešmokyklinės grupės vaikai vertinami pagal kompetencijas: socialinę, komunikavimo, pažinimo, sveikatos saugojimo ir stiprinimo, meninę du kartus per metus. Nelančę ikimokyklinės grupės – ir po adaptacinio laikotarpio.

15. Baigus priešmokyklinio ugdymo programą rengiama nustatytos formos Rekomendacija.

16. Pradinio ugdymo programos mokinių vertinimas:

16.1. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų, namų darbų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais.

16.2. Mokinių darbuose daromi įrašai:

ŠAUNU - darbas atliktas be klaidų, tvarkingai, taisyklingai, kūrybingai.

LABAI GERAI – vertas pagyrimo, padarė didelę pažangą, ženkliai pagerėjo įgūdžiai, gebėjimai.

GERAI – stengiasi, siekia tobulėti, tačiau neišnaudoja visų savo galimybių.

PATENKINAMAI - reikėtų pasimokyti, pakartoti, nes daroma pažanga minimali.

PASISTENK – visai nesistengia, nėra jokios pažangos, situacija kelia rūpestį.

NEATLIKTA – nepasiruošta pamokai.

16.3. Pusmečių ir metų pabaigoje dienyne fiksuojama: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“ – pagal pasiekimų požymius, aprašytus Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose (2008-08-26), Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje (2016-01-25). Nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“.

16.4. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“.

16.5. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“.

16.6. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

17. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokinių vertinimas:

17.1. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus.

17.2. Mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai įvertinami pažymiais pagal 10 balų skalę.

17.3. Su vertinimo normomis ir mokytojo sudaryta vertinimo sistema mokiniai ir jų tėvai turi būti supažindinti mokslo metų pradžioje fiksuojant el. dienyne. Mokiniai supažindinami pasirašytinai.

17.4. Kontrolinė užduotis – 30 ir daugiau minučių trukmės darbas iš temos ar skyriaus, apie kurį pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę, įrašant datą atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštyje elektroniniame dienyne.

17.5. Neskiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną.

17.6. Mokinys negali perrašyti kontrolinio darbo (ar kito atsiskaitomojo darbo) norėdamas pagerinti gautą pažymį. Mokinys gali atlikti papildomą darbą ir gauti kitą įvertinimą.

17.7. Mažesnės apimties darbų įvertinimai, namų darbų ir kiti daliniai įvertinimai vertinami atskiru pažymiu, išvedant jį iš kelių sukaupytų įvertinimų ne rečiau kaip pabaigus skyrių, ciklą, temą.

17.8. Penktos klasės mokinių pasiekimai rugsėjo mėnesį vertinami tik formuojamuoju vertinimu, pažymiais nevertinami.

17.9. Pažymių skaičius per pusmetį turi būti ne mažiau kaip trimis pažymiais didesnis nei savaitinių pamokų skaičius.

17.10. Menų, technologijų, fizinio ugdymo, ekonomikos ir verslumo, pasirenkamųjų dalykų (viduriniame ugdyme) pasiekimai vertinami pažymiais.

17.11. Tikybos, etikos, pilietiškumo pagrindų, žmogaus saugos, pasirinktos sporto šakos, sveikos gyvensenos, biotechnologijų pradmenų, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių mokymosi pasiekimai pusmečių ir mokslo metų pabaigoje vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

17.12. Parengiamosios medicininės fizinio pasirengimo grupės mokinių (iki 14 metų) tėvams, vyresniems negu 14 metų mokiniams patiems pageidaujant, mokymosi pasiekimai pusmečių ir mokslo metų pabaigoje vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

17.13. Dalykų modulių pasiekimai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

17.14. Pusmečių įvertinimai išvedami iš visų per pusmetį gautų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk.“ arba „neįsk.“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

17.15. Metiniai įvertinimai išvedami iš I ir II pusmečio įvertinimų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz.: jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7). Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk.“ ir „įsk.“ arba „įsk.“ ir „neįsk.“, arba „neįsk.“ ir „įsk.“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk.“.

17.16. Vidurinio ugdymo pakopoje atsižvelgiama į dalyko keitimo arba dalyko kurso keitimo įskaitos pažymį (jei toks faktas buvo per pusmetį, kurio įvertinimas vedamas). Jei dalyko keitimo įskaita laikoma už visą pusmetį, pažymys laikomas pusmečio pažymiu.

17.17. Jeigu mokinys neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), numatomas 2 savaitių ugdymo proceso laikotarpis, per kurį jis turi atsiskaityti. Mokiniui suteikiama mokymosi pagalba. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose

programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (rašomas 1) ir pateikiamas mokytojo komentaras.

17.18. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz.: kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz.: ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

III. MOKINIŲ TĖVŲ INFORMAVIMAS

18. Gimnazijos mokinių tėvams informacija teikiama:

18.1. Visuotinių tėvų susirinkimų metu;

18.2. Atvirų durų dienų metu;

18.3. Klasių tėvų susirinkimų metu;

18.4. Individualių pokalbių metu;

18.4. Elektroniniame dienyne, gimnazijos interneto svetainėje.

Priedas Nr. 4
PATVIRTINTA
Direktoriaus įsakymu
2019-09-02 Nr. V-62

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

1.1 Organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

1.2. Organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus. Metodinėse grupėse pokalbių metu mokytojai derina mokinių mokymosi krūvių klausimus;

1.3. Užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš vieną savaitę.

2. Kontroliniai darbai:

2. 1. nerašomi iš karto po atostogų ar šventinių dienų;

2. 2. mokytojų įtraukiami į elektroninio dienyno atsiskaitomųjų darbų grafiką ne vėliau kaip prieš savaitę iki numatomos kontrolinio darbo datos.

3. Namų darbai:

3.1. turi atitikti mokinio galias;

3.2. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

3.3. neskiriami mokiniams atostogų laikotarpiui.

3.4. neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

4. Mokymosi krūvis:

4.1. mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį didesnis nei minimalus valandų skaičius per savaitę skiriamas tik suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

4.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, didesnis nei minimalus pamokų skaičius skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

4.3. mokiniai, besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą, mokymosi krūvį formuoja sudarydami individualų ugdymo planą dvejiems metams, prieš IV g klasę pasirinkimus tikslina.

4.4. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi galias (po ligos, grįžus iš užsienio ar kitais atvejais) mokymosi pagalbai organizuoti atskiru direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos ilgalaikės ar trumpalaikės konsultacijos, kurios neįskaitomos į mokymosi krūvį.

5. Pamokų skaičius per dieną:

5.1. pradinio ugdymo programos mokiniams – ne daugiau kaip 5 pamokos;

5.2. pagrindinio ugdymo programos mokiniams – ne daugiau kaip 7 pamokos;

5.3. vidurinio ugdymo programos mokiniams – neturėtų būti daugiau nei 7 pamokos per dieną ir 35 pamokos per savaitę.

5.4. Mokinių mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Pagal galimybes penktadienį organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

6. Mokiniai, lankantys ar baigę meno ar sporto mokyklas, gali būti atleidžiami nuo privalomų atitinkamo dalyko pamokų (dailės, muzikos, kūno kultūros).

6.1. Mokinio tėvai pateikia:

6.1.1. prašymą dėl mokinio atleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų;

6.1.2. raštišką sutikimą atsakyti už vaiko saugumą atitinkamų pamokų metu.

6.2. Mokiniai, nelankantys privalomųjų dalykų, mokyklos direktoriui pateikia dokumentus, liudijančius, kad mokinsys mokosi ar baigė dailės, muzikos, meno ar sporto valstybinę ar savivaldybių mokyklą;

6.3. Direktorius rašo įsakymą apie mokinių atleidimą nuo pamokų.

6.4. Atleistų nuo privalomųjų dalykų pamokų įskaitymo tvarka:

6.4.1. Atleistas nuo pamokų mokinsys privalo kiekvieno pusmečio pabaigoje atsiskaityti už kurso programą ir gauti tą dalyką dėstančio mokytojo įvertinimą;

6.4.2. Atsiskaitymo užduotis parengia to dalyko mokytojas.

6.5. Vertinimas įrašomas el. dienyne pusmečio langelyje, nustatant „įskaita” arba pažymys.

7. Atleisti dėl sveikatos būklės nuo fizinio ugdymo pamokų mokiniai privalo stebėti tuo metu vykstančią fizinio ugdymo pamoką, arba jiems gali būti siūloma kita veikla: stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, veikla skaitykloje, bibliotekoje. Į tvarkaraščio pirmą ir paskutinę kūno kultūros pamoką atleisti mokiniai gali neatvykti, jei pateikia tėvų prašymą.

Priedas Nr. 5
PATVIRTINTA
Plungės r. Kulių gimnazijos
Direktoriaus įsakymu
2020-02-27 Nr. V-9

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų, diegti aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui, ugdyti sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi.
2. Nuolat analizuoti mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą mokyklos bendruomenėje.
3. Skatinti bendradarbiavimą tarp mokinių, mokytojų, klasės vadovo, tėvų, pagalbos mokiniui specialistų, administracijos.
4. Užtikrinti sisteminę mokymosi pagalbą ir analizuoti jos teikimo veiksmingumą pagal individualią mokinių pažangą.

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TVARKA

5. Dalyko mokytojas nuolat stebi, fiksuoja mokinių pasiekimus jam patogia individualia tvarka (mokytojo užrašai, stebėsenos lapai ir pan.) ir identifikuoja mokymosi sunkumus.
6. Dalyko mokytojas suteikia mokymosi pagalbą, kai:
 - 6.1. mokinio pasiekimų lygis žemesnis nei numatyta bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;
 - 6.2. kontrolinis darbas ar kitos atsiskaitomųjų darbų užduotys įvertinamos nepatenkinamai;
 - 6.3. mokinys dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių praleido dalį pamokų;
 - 6.4. kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais (pvz.: mokiniams iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, emigrantams, kursą kartojantiems antrus metus, mokslo metų eigoje naujai atvykstantiems mokiniams).
7. Dalyko mokytojas suteikia pagalbą visiems to pageidaujantiems mokiniams, kurių pasiekimai yra patenkinamo, pagrindinio, aukštesniojo lygio, besiruošiantiems olimpiadoms ir konkursams, besidomintiems pasirinkta mokymosi sritimi.

Mokymosi pagalbos (konsultacijų) registracija vykdoma „Mokymosi pagalbos (konsultacijų) registracijos lapė“ (FORMA Nr. 1).

8. Ilgalaikiuose planuose mokytojas aprašo savo mokymosi pagalbos teikimo tvarką. Su tvarka rugsėjo mėnesį supažindina mokinius pasirašytinai.

9. Mokinio mokymosi sunkumų problemos sprendžiamos bendradarbiaujant mokytojui, mokiniui, klasės vadovui, pagalbos mokiniui specialistams ir tėvams. Esant mokymosi problemoms, nustatytoms pildant „Mokinių asmeninės pažangos fiksavimo lapą“ (FORMA Nr. 2), konkrečiam mokiniui sudaromas individualus konsultacijų lankymo planas, su kuriuo supažindinami tėvai.

10. Esant reikalui, mokinio mokymosi, lankomumo, elgesio problemos svarstomos Vaiko gerovės komisijos posėdyje ir komisija teikia rekomendacijas dėl poveikio priemonių.

11. Mokymosi pagalba teikiama derinant ir veiksmingai taikant mokymosi pagalbos būdus:

11.1. per pamoką, per konsultacijas ar kitu mokytojo pasiūlytu laiku pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, per dalykų modulius;

11.2. Direktorius tvirtina konsultacijų tvarkaraštį, kuris skelbiamas mokiniams.

12. Gimnazija siūlo ir kitus pagalbos teikimo būdus:

12.1. taikant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

12.2. taikant trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas).

13. Dalyko mokytojas mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės vadovą, pagalbos specialistus informuoja apie siūlomą mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą elektroniniame dienyne.

14. Dalyko mokytojas apie mokinį, kuriam reikalinga mokymosi pagalba, bet jos atsisako, informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus pastaba TAMO dienyne.

15. Mokytojai, klasės vadovas, mokinio pagalbos specialistai stebi ir analizuoja nepažangaus mokinio mokymosi pokyčius, informaciją du kartus per metus pristato Mokytojų tarybos posėdyje.

16. Vaiko gerovės komisija, esant reikalui, rekomenduoja vaiką kompleksiniam tyrimui ar specialistų konsultacijoms kitose įstaigose.

17. Dalyko mokytojas TAMO rašo komentarą apie konsultacinių pamokų lankymą.

18. Klasės vadovas dalykų mokytojams rašo per TAMO laišką dėl mokinio ilgalaikio išvykimo.

19. Bet kuris mokytojas turi parašyti į TAMO, jei organizuoja išvyką.

20. Visi mokytojai turi laikytis vienodų reikalavimų mokinių sąsiuvinį užsirašymui, sąsiuvinį ir vadovėlių aplankalams, taisyti klaidas visų dalykų mokinių darbuose.

21. Pageidautina mokslo metų pradžioje ir pabaigoje organizuoti visų dalykų apibendrinamuosius darbus, analizuoti mokinių mokymosi pasiekimus (remiantis šios panaudotos priemonės poveikio analize, laiku identifikuosime kylančius mokymosi sunkumus bei aukštesnius mokymosi rezultatus).

22. Siekdami, kad mokiniai patirtų mokymosi sėkmę, skirti didesnę dėmesį užduočių individualizavimui pamokoje (ir silpnesniems, ir stipresniems mokiniams).

Organizuoti susirinkimus (metodinėse grupėse, mokytojų posėdžiuose), kuriuose būtų dalijamasi geraja patirtimi.

23. Skatinant mokinių motyvaciją ir siekiant geresnių rezultatų, sudarant individualius ugdymo planus 11-12 kl., sudaryti sąlygas pasirinkti tą mokymosi lygį, kurio mokinsys pageidauja, bei atsižvelgti į jo tolesnio mokymosi kryptį ir profesinę karjerą, atsižvelgiant į mokyklos galimybes.

24. Skatinti mokytojus domėtis respublikoje organizuojamais konkursais, renginiais ir sudaryti sąlygas gabiems mokiniams dalyvauti mokytojų rekomenduojamuose konkursuose, konferencijose bei kituose renginiuose.

MOKINIŲ SKATINIMO TVARKA

25. Moksleivių skatinimui gali būti taikomos šios priemonės:

25.1. Padėka.

25.2. Pagyrimo raštas.

25.3. Pirmūno pažymėjimas. Jis įteikiamas mokiniams, kurių metinių pažymių vidurkis yra 9 ir daugiau.

25.4. Metų nominacijos už pasižymėjimą kurioje nors ugdymo srityje.

25.5. Rėmėjų dovanos ir prizai.

25.6. Pažintinės ekskursijos, bilietai į kultūrinius renginius (pirmūnams ir olimpiadų prizininkams ir kitais iš anksto aptartais atvejais)

25.7. Pagerbimo šventės (I pusmečio šventė, Padėkos diena, baigiantis mokslo metams).

26. Pusmečio paskutinė diena – laisva savarankiško darbo diena (pažangiems, viską atsiskaičiusiems, gerai lankiusiems mokyklą, skatinant mokinių motyvaciją ir norą stengtis) arba projektinė diena. Mokslo metų pabaigoje gali būti numatytos kelios tokios dienos.

27. Skatinant mokinių saviraišką, Padėkos šventę skirti organizuoti I g klasei.

28. Skatinimo sistemos priemonės yra viešos, supažindinama mokyklos bendruomenė.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas įsigalioja nuo Kulių gimnazijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos.

30. Netenka galios Mokinių skatinimo sistema, patvirtinta 2008-11-10 direktoriaus įsakymu Nr. V-1-12 ir Pagalbos mokantis sistemos tobulinimas, mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo

sistemos tobulinimas, patvirtintas direktoriaus 2014-06-23 įsakymu Nr. V-57.

Dalykas.....

[illegible]

[illegible]

..... m. m. MOKYMOSI PAGALBOS (KONSULTACIJŲ) REGISTRACIJA (FORMA
Nr. 1 B)

Mokytojas.....

Pradinis ugdymas

[illegible]

..... kl. mok..... asmeninė pažanga
(pritarta mokytojų tarybos 2018-08-30 posėdyje prot. Nr. 7 ,
pakeitimai 2020-02-20 posėdyje prot. Nr.1)

1. Mokymasis

[illegible]

2. Dalyvavimas mokyklos renginiuose, netradicinėje ugdomojoje veikloje

Veikla, renginys	Mokslo ir žinių diena																Klasės vadovo parašas
Dalyvavau + -																	

- Pastabos:
1. Duomenis pildo mokiniai, dalyvaujant klasės vadovui.
 2. Duomenys kaupiami ir saugomi MOKINIO APLANKE (sudarytas klasės vadovo).
 3. Esant mokymosi spragoms ar nepatenkinamam signaliniam įvertinimui, konkrečiam mokiniui sudaromas **Individualus konsultacijų lankymo planas (FORMA Nr. 3)**, su kuriuo supažindinami tėvai.

INDIVIDUALUS KONSULTACIJŲ LANKYMO PLANAS (FORMA NR. 3)

.....kl. mok.....

susidarius mokymosi spragoms dėl priežasčių (įrašyti)

.....

...

.....

....

mokymosi pagalbai suteikti mokinys privalo lankyti konsultacines pamokas:

Data, nuo kurios privaloma priimti mokytojo teikiamą mokymosi pagalbą	Dalykas	Signalinis arba I pusmečio įvertinimas	Konsultacijų tvarkaraštis arba kitas sutartas su dalyko mokytoju laikas	Dalyko mokytojo parašas

Klasės vadovas padeda suderinti pagalbos teikimo laiką su dalyko mokytoju. Suderinant laiką dalyvauja klasės vadovas, mokinys, dalyko mokytojas.

Susipažinau.....

(mokinio vardas, pavardė, parašas)

.....

(klasės vadovo vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau.....

(tėvų vardas, pavardė, parašas)

Plungės r. Kulių gimnazija

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS III g – IV g klasei 2021-2023 m. m.

Mokinio vardas, pavardė

.....

Pasirinkto dalyko (pagal kursą) valandas apibraukti.

	Ugdymo sritys, dalykai	Bendras kursas	Išplėstinis kursas	Pastabos, keitimai
1	Dorinis ugdymas: tikyba etika	2 2	- -	
2	Lietuvių kalba ir literatūra	8	10	
3	Užsienio kalba (anglų)(pirma)	6 (Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį)	8 (Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį)	
4	Socialinis ugdymas: Istorija Geografija	4 4	6 6	
5	Matematika	6	9	
6	Gamtamokslinis ugdymas: biologija chemija fizika	4 4 4	6 6 7	
7	Meninis ugdymas ir technologijos: Dailė Muzika Teatras Amatai ir dizainas Taikomasis menas, amatai ir dizainas	4 4 4 4 4 4	6 6 6 6 6 6	
8	Fizinis ugdymas: Bendroji kūno kultūra Pasirinkta sporto šaka (krepšinis) Pasirinkta sporto šaka (stalo tenisas) Pasirinkta sporto šaka (tinklinis)	4 arba 6 4 4 4	8 - - -	
	Pasirenkamieji dalykai: Informacinės technologijos Užsienio kalba (rusų)(antra) Užsienio kalba (vokiečių) (trečia) Lotynų kalba Gamtamokslinis ugdymas: biologija chemija fizika Socialinis ugdymas: Istorija Geografija Braižyba Ekonomika ir verslumas Ugdymas karjerai Brandos darbas	2 6 (į B1) 6 (nuo nulio) 2 (be kurso) 4 4 4 4 4 4 2 (be kurso) 2 (be kurso) 0,5 (be kurso) 0,5 (be kurso)	4 6 6 7 6 6	
	Dalykų moduliai: Lietuvių k ir lit. (IV g) „Sąrytinės ir rašytinės kalbos ugdymas“ Anglų kalbos (IV g) „Kalbinių kompetencijų ugdymas“ Istorijos (IV g) „Visuotinė ir Lietuvos istorija šaltiniuose“ Biologijos (IV g) „Ekokultūra“ Fizikos (III g) „Eksperimentinė fizika“ Matematikos (III g) „Matematikos kartojimo uždavinių sprendimas“ Matematikos (III g) „Sudėtingesnių uždavinių sprendimas“ Matematikos (IV g) „Matematikos žinių sisteminimas ir taikymas“	1 1 1	1 1 (į B2) 1 1 1 1 1	
	Iš viso dalykų (ne mažiau 8)	Iš viso valandų (ne mažiau 56, ne daugiau 70)		

Mokinio parašas, data:

Priedas Nr. 7
PATVIRTINTA
2017-09-01 direktoriaus
įsakymu Nr. V-63

PASIRINKTO DALYKO, KURSO, DALYKO MODULIO PAKEITIMO TVARKA

1. Mokinys rašo prašymą mokyklos direktoriui.
2. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui aptaria situaciją su mokiniu ir su suinteresuotais mokytojais.
3. Mokytojas, mokantis naujai pasirinkto dalyko ar kurso, įvertina situaciją ir sudaro programą iš pasirinkto dalyko ar kurso skirtumo.
4. Reikalinga programa, atsiskaitymo būdai ir laikotarpiai mokiniui pateikiami raštu.
5. Direktorius rašo įsakymą dėl dalyko, kurso, dalyko modulio pakeitimo.
6. Mokinys dienyne priskiriamas reikalingai grupei, pašalinamas iš nereikalingos grupės. Mokinio atsiskaitymas fiksuojamas dienyne „Įskaita. Pažymys. Kursas“, arba „Kurso keitimo įskaita, pažymys“, jei tai yra vykdoma pusmečio pabaigoje už praėjusį pusmetį.

SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKA

I. PAGALBOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

Pagalbos tikslas – didinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio ugdymosi veiksmingumą.

Uždaviniai: 1. Nustatyti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir juos tenkinti.
2. Stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų) gebėjimą ugdyti mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.
3. Padėti laiduoti palankias ugdymosi sąlygas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.

II. PAGALBOS ORGANIZAVIMAS:

Mokyklos vadovas:

1. Įgalioja asmenį vadovauti vaiko gerovės komisijai.
2. Įsakymu patvirtina vaiko gerovės komisijos sudėtį.
3. Tvirtina pagalbos gavėjų sąrašą.
4. Tvirtina vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, sąrašą.

Mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininkas:

1. Aprobuoja pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias programas.
2. Kviečia komisijos posėdžius ir atsako už dokumentų tvarkymą bei dokumentų apie asmens įvertinimą konfidencialumą, jų perdavimą asmeniui išvykus į kitą švietimo įstaigą.
3. Kontroliuoja specialiojo ugdymo vykdymą mokykloje, inicijuoja atsiskaitymą ir aptarimą mokytojų taryboje.

Vaiko gerovės komisija:

1. Gavusi tėvų (globėjų) sutikimą, atlieka vaiko, turinčio ugdymosi sunkumų, pirminį įvertinimą ir pildo pažymą dėl spec. ugdymosi poreikių pirminio vertinimo.
2. Kolegialiai aptaria individualaus darbo su vaiku planus, programas, būdus, metodus, tempą, teikia rekomendacijas vaiką ugdančiam pedagogui.
3. Konsultuoja tėvus (globėjus) ir teikia pedagoginę pagalbą jų vaiko ugdymo klausimais.
4. Gavusi tėvų (ar globėjų) sutikimą, rekomenduoja išsamiai įvertinti vaiko problemas Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, nurodydama vaiko ugdymosi sunkumų sritis (mokomuosius dalykus), pobūdį ir priežastį.
5. Tvarko specialiųjų poreikių vaikų apskaitą švietimo įstaigoje, nustato pedagoginės pagalbos prioritetus, optimalų pratybų skaičių vaikui, jų trukmę.
6. Bendradarbiauja su PPT specialistais.

Mokytojai, klasių vadovai:

1. Stebi mokinius, kurie nesugeba įsisavinti bendrojo lavinimo mokyklos programos arba patiria ugdymosi sunkumų.
2. Informuoja tėvus ir vaiko gerovės komisiją apie vaiko mokymosi sunkumus.
3. Pildo dokumentus pirminiam vaiko įvertinimui, pakartotiniam vaiko įvertinimui, prireikus rašo mokinio charakteristiką, mokinio stebėjimo kortelę.

4. Konsultuojami specialiosios pedagogės pritaiko arba individualizuoja bendrojo lavinimo mokyklos programą pagal PPT specialistų pateiktas išvadas ir rekomendacijas.
5. Vertina realias vaiko žinias pagal rekomenduojamą programą, pritaiko mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus.
6. Dalyvauja vaiko gerovės komisijos veikloje.
7. Pusmečio gale rašo trumpai apie mokinių pažangą ir pasiekimus.

Specialusis pedagogas:

1. Vadovaujasi LR Švietimo ir mokslo ministro patvirtintu spec. pagalbos teikimo tvarkos aprašu ir LR Švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šia tvarka.
2. Aktyviai dalyvauja vaiko gerovės komisijos veikloje.
3. Konsultuoja ir supažindina specialiųjų poreikių mokinių tėvus su vaiko problemomis.
4. Konsultuoja mokytojus, kaip pritaikyti arba individualizuoti bendrąsias programas specialiųjų poreikių mokiniams.
5. Lavina sutrikusias pažinimo funkcijas (dėmesio, suvokimo procesų, mąstymo operacijų) ir šalina mokymosi sutrikimus (rašymo, skaitymo, matematikos ir kt.).
6. Organizuoja spec. poreikių mokiniams individualias, grupines (pogrupines) pratybas.
7. Kasmet teikia PPT pagalbos gavėjų sąrašą, žinias apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus. (rugsėjo, vasario, gegužės mėn.)
8. Kasmet ruošia specialiojo pedagogo metinę darbo ataskaitą.

Logopedas:

1. Vadovaujasi LR Švietimo ir mokslo ministro patvirtintu specialiosios pagalbos teikimo tvarkos aprašu ir LR Švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šia tvarka.
2. Aktyviai dalyvauja vaiko gerovės komisijos veikloje.
3. Teikia kvalifikuotą pagalbą vaikams, turintiems kalbos, kalbėjimo ir kt. komunikacijos sutrikimų.
4. Konsultuoja ir supažindina vaikų, turinčių kalbos, kalbėjimo ir kt. komunikacijos sutrikimų, tėvus su vaikų problemomis ir galima bei teikiama pagalba jiems.
5. Pildo mokinių logopedines korteles ir kitą dokumentaciją.
6. Kasmet teikia PPT vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, sąrašus.
7. Kasmet ruošia logopedo metinę darbo ataskaitą.