

ĮREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2020 m.	<i>lapkričio 6d.</i>
Kodas	<i>191131028</i>

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
tarybos 2020 m. spalio 29 d.
sprendimu Nr. T1-217

PLUNGĖS R. KULIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės r. Kulių gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Plungės r. Kulių gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, paskirtį, mokymo kalbas ir formas, Gimnazijos struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Plungės r. Kulių gimnazija, trumpasis pavadinimas – Kulių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191131028

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1955 m., Plungės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. T1-381 mokyklai suteiktas gimnazijos statusas.

4. Gimnazijos teisinė forma ir priklausomybė – Savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos savininkas – Plungės rajono savivaldybė.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Plungės rajono savivaldybės taryba, kuri:

6.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

6.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

6.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.5. sprendžia kitus Švietimo įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Gimnazijos buveinė – Aušros g. 24, LT-90372 Kulių miestelis, Kulių seniūnija, Plungės rajonas.

8. Institucijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Institucijos pagrindinis tipas – gimnazija, kitas (nepagrindinis) tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Institucijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

11. Kitos paskirtys (tipai):

11.1. ikimokyklinio ugdymo mokykla;

11.2. priešmokyklinio ugdymo mokykla;

11.3. pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla;

11.4. pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla;

11.5. vidurinės mokyklos tipo vidurinė mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, individualus, savarankiškas, ugdymasis šeimoje ir nuotolinis.

14. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa, pradinio ugdymo individualizuota programa, pagrindinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo individualizuota programa, akredituota vidurinio ugdymo programa, neformalus vaikų švietimas.

15. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiam pradinį išsilavinimą; pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiam pagrindinį išsilavinimą; mokymosi pasiekimų pažymėjimas – neįgijusiam pradinio, pagrindinio, vidurinio išsilavinimo; brandos atestatas – įgijusiam vidurinį išsilavinimą.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką; savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.2 kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

18.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

18.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

18.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.7. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

18.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.3.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

18.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

18.3.5. mokinių vežimas mokykliniu autobusu;

18.3.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

18.3.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

18.3.8. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.

19. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

20. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

20.1. teikti kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

20.2. teikti vaikams geros kokybės ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

20.3. tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

20.4. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

20.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;

21. Vykdydama pavestus uždavinius, Gimnazija:

21.1. rengia ir įgyvendina, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

21.2. rengia ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

21.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų ir mokinių ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

- 21.4. užtikrina geros kokybės švietimą;
- 21.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 21.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 21.7. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei vaiko minimalios priežiūros priemones;
- 21.8. sudaro sąlygas profesiniam darbuotojų tobulėjimui;
- 21.9. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 21.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 21.11. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;
- 21.12. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;
- 21.13. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą;
- 21.14. kuria ir įgyvendina ugdymo modelius, orientuotus į ugdytinių prigimtinių galių plėtojimą, atsižvelgdama į bendražmogiškųjų ir tautinių vertybių puoselėjimą, natūralią, individualią psichinių ir fizinių procesų raidą;
- 21.15. organizuoja socialinės rizikos šeimų vaikų užimtumą po pamokų;
- 21.16. ruošia ir įgyvendina vaikų ir jaunimo socializacijos programas;
- 21.17. dalyvauja projektų konkursuose, kurių realizavimas padeda stiprinti materialinę bazę, intelektinius resursus, ryšius su socialiniais partneriais;
- 21.18. rengia, įgyvendina vaikų ir paauglių vasaros poilsio programas;
- 21.19. vysto partnerystę ir bendradarbiavimą tarp įvairių socialinių partnerių ir institucijų;
- 21.20. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 21.21. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
- 22. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

GINNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 23.1. parinkti ugdymo (-si) ir mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus;
 - 23.2. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;
 - 23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 23.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 23.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 24. Gimnazija privalo:
 - 24.1. užtikrinti sveiką, saugią aplinką, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;
 - 24.2. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą;
 - 24.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 24.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 24.5. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

25.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Plungės rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

25.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Plungės rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

26. Gimnazijos direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Plungės rajono savivaldybės meras LR Vietos savivaldos ir Švietimo įstatymų nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus Plungės rajono savivaldybės merui, o atskaitingas Plungės rajono savivaldybės tarybai.

27. Direktorius:

27.1. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, Gimnazijos vardu sudaro civilinius sandorius;

27.2. neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus tvirtina Gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą;

27.3. nustato direktoriaus pavaduotojo, Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas;

27.4. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

27.5. priima į darbą darbuotojus ir sprendžia jų atleidimo, skatinimo, drausminių nuobaudų skyrimo klausimus;

27.6. Plungės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka priima į Gimnaziją mokinius, sudaro mokymo sutartis, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

27.7. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

27.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

27.9. planuoja, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinių, intelektinių išteklių panaudojimą;

27.10. leidžia įsakymus, tikrina jų vykdymą;

27.11. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;

27.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

27.13. disponuoja, valdo ir naudojasi Gimnazijos turtu;

27.14. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimąsi jais;

27.15. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui;

27.16. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

27.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą;

27.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.19. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos uždavinių ir tikslo įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, už pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką;

27.20. Gimnazijos vadovas kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais reikalavimais;

27.21. vykdo Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose, direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Gimnazijos metodinė taryba – mokomųjų dalykų metodinių grupių vadovų ir mokytojų metodininkų grupė, kurios veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

29. Metodinės tarybos kompetencija ir veiklos organizavimo tvarka nustatoma Gimnazijos direktoriaus tvirtinamame Metodinės tarybos darbo reglamente.

30. Metodinė taryba:

30.1. kartu su Gimnazijos direktoriumi nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

30.2. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės;

30.3. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato Gimnazijos prioritetus;

30.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, ryšius su mokytojų asociacijomis ir švietimo pagalbos įstaigomis;

30.5. kartu su Gimnazijos vadovais nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo naujovių diegimą;

30.6. vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą;

30.7. teikia pasiūlymus metodinėms grupėms, Gimnazijos direktoriui.

31. Mokytojų metodinė grupė yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai, kuriems vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas.

32. Metodinės grupės kompetencija ir veiklos organizavimo tvarka nustatoma Gimnazijos direktoriaus tvirtinamame Metodinės grupės darbo reglamente.

33. Metodinė grupė:

33.1. derina ugdymo srities, dalyko turinio planavimą, mokymo organizavimą ir vertinimą;

33.2. aptaria naujus dokumentus ir metodikos naujoves;

33.3. susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

33.4. suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptaria jų naudojimo veiksmingumą;

33.5. aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl gabiųjų ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualizuoto ugdymo;

33.6. tariaisi dėl mokomųjų ir pasirenkamųjų dalykų bei jų modulių pasiūlos bei tarpdalykinės integracijos;

33.7. nagrinėja ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus;

33.8. tariaisi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir konsultuoja mažesnę patirtį turinčius kolegas;

33.9. teikia pasiūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais metodinei tarybai ir (ar) Gimnazijos vadovams;

33.10. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

34. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda spręsti gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams.

35. Gimnazijos taryba sudaroma lygiomis dalimis iš gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) (3), mokytojų (3), mokinių (8, I-II klasių) atstovų (3). Tėvų atstovai renkami slaptu balsavimu visų klasių tėvų atstovų susirinkime, mokytojų atstovai renkami slaptu balsavimu gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje, mokinių atstovai renkami slaptu balsavimu mokinių susirinkimuose. Gimnazijos tarybos nariai renkami dvejų metų laikotarpiui. Jei tarybos nario

paskyrimas nutrūksta Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, išrenkamas naujas atstovas, likusiam tarybos įgaliojimų laikotarpiui, šio punkto nustatyta tvarka. Tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

36. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas – pirmininko balsas. Gimnazijos direktorius gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

37. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu Gimnazijos tarybos posėdyje.

38. Gimnazijos taryba:

38.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. aprobuoja Gimnazijos strateginį ir ugdymo planus, metinę Gimnazijos veiklos programą, Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus;

38.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

38.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

38.5. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

38.6. teikia siūlymus Plungės rajono savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

38.7. svarsto mokytojų metodinių grupių, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

38.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

38.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

39. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

40. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

41. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

42. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas – direktoriaus balsas.

43. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

44. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos direktorius. Mokinių savivaldos institucijos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Institucijai vadovauja savivaldos institucijos narių išrinktas vadovas. Mokinių savivaldos institucija inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo.

45. Klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – tėvų komitetas – renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Šiai institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Tėvų komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų gimnazijos tarybai ir direktoriui.

46. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

47. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, vidaus įstaigos lygmens dokumentų nustatyta tvarka.

49. Gimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai ugdymui kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

50. Gimnazijos pedagogai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

51. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Plungės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

52. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

52.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Plungės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

52.2. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

53. Gimnazijos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Plungės rajono savivaldybės taryba, Savivaldybės administracija ir Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Gimnazija turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę <http://www.kuliai.lt/> kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą.

58. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus - teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

59. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai, ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose nurodoma visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

60. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, priimamu Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

61. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

63. Savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Gimnazijos savininkui paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai ar Plungės rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti savivaldybės meras ar savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas vykdo savivaldybės meras ar savivaldybės administracijos direktorius be atskiro šių Nuostatų pakeitimo.

Directorius

Asta



Pastatė

Glažon